



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3863452, 3524261 Laman: www.mahkamahkonstitusi.go.id

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN TERMIN I

Nomor : 31.13/PBJ/MK/2024

Pengadaan dan Pengelolaan Barang Habis Pakai Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Negara Mahkamah Konstitusi RI TA 2024

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua puluh sembilan** bulan **Februari** tahun **Dua ribu dua puluh empat**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Uli Tihar Manurung
Jabatan : Direktur, PT. Yuwana Eka Sejati Sentosa
Alamat : Jl. Patuha Raya Blok 13 No.20 Rt.004/018 Kel. Kayuringin Jaya , Kec. Bekasi Selatan , Kota Bekasi

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Yuwana Eka Sejati Sentosa, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Elisabeth
NIP : 19640906 198603 2 004
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen V
Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI
Alamat : Jl. Medan Merdeka Barat Nomor 6 Jakarta Pusat
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi RI, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA telah melaksanakan Pengadaan dan Pengelolaan Barang Habis Pakai Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Negara Mahkamah Konstitusi RI TA 2024 Termin I kemudian menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan menerima dengan baik pekerjaan tersebut sesuai dengan Surat Perjanjian/Kontrak Nomor: 31.11/PBJ/MK/2024 tanggal 7 Februari 2024.

Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN V,

Elisabeth

NIP 19640906 198603 2 004

PIHAK PERTAMA
PT. YUWANA EKA SEJATI
SENTOSA

Uli Tihar Manurung

Direktur

**Mengetahui :
Panitia Penerima Hasil Pekerjaan**

1. Ardli Nuryadi
2. Kin Isura Ginting
3. Devi Arika Hapsari

1.
2.
3.