



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN (DPP)

TENDER CEPAT

Nomor 5678/2700/PL.02/05/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nanang Subekti

Selaku : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi

Pada hari ini Selasa tanggal 27 bulan Mei tahun 2025 menetapkan Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) sebagai berikut:

1. Nama Paket : Pengadaan Pemeliharaan ICT Tahun Anggaran 2025
2. Jenis Pengadaan : Jasa Lainnya
3. Kode RUP : 59572245
4. Kode Anggaran : 077.01.BJ.7069.CAQ.001.005.00.523121 Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi
5. Pagu Anggaran : Rp3.350.000.000
6. Pagu Paket : Rp2.313.284.400

No	Deskripsi		Lokasi	Qty	Sat.	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	BIAYA PERPANJANGAN PEMELIHARAAN CISCO						
	1	BE6K-M6-K9 Server CUCM	MKRI Pusat Gedung 1	1	Unit	-	-
	2	ESA-C195-K9 Security Appliance	MKRI Pusat	1	Unit	-	-
	3	ESA-ESS-LIC License Security	MKRI Pusat	180	User	-	-
2	PERPANJANGAN PERANGKAT DELL SERVER DAN STORAGE						
	1	Dell EMC ME4024 POWERVAULT ME4024	MKRI Pusat	1	Unit	-	-
	2	DS-6505B EMC CONNECTRIX	MKRI Pusat	1	Unit	-	-
	3	Dell EMC ME424 POWERVAULT ME424	MKRI Pusat	4	Unit	-	-
	4	Dell EMC R740 POWEREDGE R740	MKRI Pusat	4	Unit	-	-
3	PERPANJANGAN PERANGKAT PALO ALTO						
	1	PAN-PA-3250-GP GlobalProtect subscription renewal, PA-3250		1	Unit	-	-
4	GeoTrust TrueBusinessID Wildcard						
	1	Lisence renewal - 1 year GeofTrust TrueBusinessID Wildcard		1	Unit	-	-
Total						-	-



Spesifikasi Waktu:

Pelaksanaan pekerjaan mulai hari Senin tanggal 16 Juni s.d. 31 Desember 2025 (199 hari), spesifikasi jumlah yang tertuang bersifat perkiraan, jumlah pesanan sesuai yang tertuang di Surat Undangan/pemberitahuan tertulis yang akan disampaikan kepada Penyedia Barang/Jasa. Penyedia Barang/Jasa melakukan pengiriman barang/jasa setelah menerima rekaman Surat Undangan/pemberitahuan tertulis.

Spesifikasi Layanan:

1. Waktu Pelayanan Perbaikan 24 Jam x 7 hari per minggu.
2. Wilayah Cakupan Pelayanan Perbaikan atau Permasalahan MKRI Pusat dan mitra kerja MK.
3. Dokumentasi meliputi Salinan dari *Running Config*, Diagram Jaringan, *Serial Number*, dan informasi lainnya yang dapat menjadi bahan dokumen perubahan alat baik secara fisik maupun logika.
4. Membersihkan perangkat yang berada di MKRI Pusat dari debu dan kotoran (minggu ke 2 setiap bulan).
5. Paham terhadap *Support Palo Alto* untuk menangani Palo Alto.
6. Penggantian Barang yang rusak dalam 24 Jam x 7 hari x 4 Minggu.
7. Dukungan *Engineer* datang ke tempat untuk melakukan diagnosa kerusakan (pemecahan masalah-*troubleshooting*) dan penggantian barang yang di *maintenance* 24 Jam x 7 Hari x 4 Minggu.
8. Penanganan seluruh biaya pengiriman barang sampai barang berada di tempat yang ditentukan dan berfungsi kembali.
9. Memberikan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) penggantian sementara, selama barang sebenarnya belum tersedia atau dalam masa *Return Merchandise Authorization (RMA)*.
10. Memberikan dukungan *download bug fixes, minor patch* terbaru.
11. Melakukan pemeliharaan *Upgrade Software* sebagian maupun seluruhnya.
12. Memberikan Respons dalam 30 menit setelah laporan dikirimkan.
13. Memberikan diagnosa dalam waktu 30 menit atas peralatan Teknologi Informasi yang mengalami kerusakan.
14. Memberikan laporan analisa tertulis paling lama 1 hari setelah fungsi alat sudah kembali sebagai mana mestinya dari log-log masing-masing alat yang mengalami kerusakan, yang juga dicantumkan dalam laporan dokumentasi bulanan.
15. Waktu yang dibutuhkan setelah pendiagnosaan kerusakan barang sampai pengiriman barang pengganti berfungsi kembali adalah:

Lokasi	Uraian Waktu
JABODETABEK	4 Jam

16. *Engineer* menyediakan barang-barang yang diperlukan untuk melakukan perbaikan seperti kabel, PC/Laptop, server, dan lain – lain.
17. Pemeliharaan dan perbaikan pada peralatan Teknologi Informasi termasuk dan tidak terbatas pada peristiwa yang disebabkan oleh kelembaban tinggi, tempat yang berdebu, kebocoran AC, arus pendek listrik, kebakaran, kerusakan yang disebabkan gangguan keamanan dll.
18. Pelaksanaan pekerjaan di mulai dari ditandatangani kontrak (estimasi tanggal 16 Juni - 31 Desember 2025).
19. Petugas yang ditugaskan oleh Penyedia harus menyiapkan dan menyampaikan laporan bulanan dari seluruh peralatan yang dipelihara, meliputi:



- a. Laporan Perubahan konfigurasi peralatan Teknologi Informasi.
- b. Laporan Beban kerja peralatan Teknologi Informasi.
- c. Laporan hasil kejadian – kejadian baik dari sisi pengguna, keamanan, dll.
- d. Laporan proses *backup* dari peralatan *Storage*.
- e. Laporan analisa dan audit dari point 1 s.d. 4 serta output/saran dari analisa dan audit tersebut.

Seluruh dokumentasi harus disampaikan dalam format *hardcopy* dan *softcopy*. Khusus konfigurasi perangkat aktif jaringan, seperti *switch* dan *router*, agar tidak disampaikan dalam format image.

- Prioritas TKDN, PPK/PP memilih dengan urutan/prioritas:
 1. Produk dalam negeri dengan nilai TKDN paling sedikit 25%;
 2. Produk dalam negeri dengan nilai TKDN kurang dari 25%;
 3. produk dengan label PDN namun belum mempunyai nilai TKDN;
 4. Produk impor;
- 5. Menggunakan metode lain selain Tender Cepat.

- Jika terdapat penyebutan merek barang/jasa, ditetapkan justifikasi teknis yang menjelaskan alasan, pertimbangan, bukti/fakta terhadap kebutuhan atas suatu merek tertentu. Justifikasi teknis sebagai berikut:
 - a. Sesuai dengan hasil perencanaan pengadaan.
 - b. Mempertimbangkan nilai TKDN.
- Referensi harga yang berfungsi sebagai referensi untuk melakukan Negosiasi Harga **sebagaimana terlampir**.

Rancangan kontrak ditetapkan menggunakan Surat Pesanan sebagaimana terlampir atau jika tidak ada maka menggunakan Surat Pesanan sesuai yang tertuang di aplikasi LPSE.

Demikian Dokumen Persiapan Pengadaan ini dibuat untuk digunakan sebagai dasar pelaksanaan pengadaan.

Menetapkan,
Pejabat Pembuat Komitmen VII
Nanang Subekti

